ЧАСТ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Възложителят обръща внимание на факта, че допуска представяне на едно заявление за участие, респективно представяне на един е-ЕЕДОП при участие по повече от една обособена позиция, като спазвайки изискването на чл.47, ал.10 от ППЗОП, е посочил тази възможност и в Обявлението за настоящата поръчка.

Забележка:

Настоящите указания (т.1.1 – т.2) за попълване на ЕЕДОП се отнасят до реда и начина за попълване на образеца в .doc формат!

Участниците, които изберат да попълват образеца, генериран чрез Информационната система на сайта на Европейската комисия, трябва да следват хронологията и последователността на документа като попълнят всички празни полета. Допълнителни указания относно попълването на този образец на ЕЕДОП не са необходими, тъй като Възложителят предварително е индивидуализирал и конкретизирал образеца спрямо изискванията на настоящата поръчка. За правилното и попълване, е необходимо единствено посочване на верните за участника данни в съответните полета.

1. Допълнителни указания за попълване на Образец №2– Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Важно!!!

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., при подаване на оферта, ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид.

ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на е-ЕЕДОП за поръчката е публикуван заедно с цялата останала документация в преписката към настоящата поръчка на профила на купувача на Възложителя и може да бъде изтеглен по електронен път с останалите документи за обществената поръчка в *.pdf , *.xml и *.doc формат.

Образците на е-ЕЕДОП участникът ще намери в папка Част VI - Образци на документи. Там във формат .doc, наименован „Образец №2 - ЕЕДОП“ е публикуван

Този документ е създаден в рамките на проект *№ 24/07/2/0/00569 от 26.06.2018 г., РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ЧЕРНА ГОРА, С. ОРИЗОВО, С. ГРАНИТ И С. ГОРНО БЕЛЕВО, ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА“*, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Братя Даскалови и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.

образецът на декларацията, свалена от сайта на АОП /досегашния формат/. Подробна информация относно попълването на образеца в .doc формат се съдържа по-долу в б. Б).

В папката с образци са публикувани като архивиран файл, наименован espd-request и образците на е-ЕЕДОП, генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП (espd-request.**pdf** и espd-request.**xml**). Подробна информация за работата с тези образци се съдържа по-долу в б. А).

Въпрос на избор е кой от предоставените в настоящата процедура образци на ЕЕДОП участникът ще избере да попълни и представи.

А) Използване на образците, генерирани чрез информационна система за е-ЕЕДОП (приложим формат *.pdf и *.xml)

В настоящата документацията за обществена поръчка, публикувана в профила на купувача, се съдържат генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП електронни образци на ЕЕДОП файлове espd-request.pdf и espd-request.xml.

Файловете във формат *.pdf и *.xml са предназначени за използване в електронната система за е-ЕЕДОП. Създаденият чрез системата на ЕК файл в *.pdf формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само *.xml форматът на документа. Подписването на *.xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

За да могат да бъдат попълнени посочените образци, участникът (респ. всяко друго лице, задължено да подаде ЕЕДОП) е необходимо да изпълни следните стъпки:

да влезе в Информационната система за еЕЕДОП (достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия или директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg);

да зареди предоставения от възложителя espd-request.xml за конкретната обществена поръчка;

да попълни образеца в съответствие с обозначените полета, кореспондиращи на условията на поръчката (и приложими за попълващия);

да съхрани попълнения файл задължително и в двата формата .pdf и .xml и да го изтегли като espd-response;

да подпише с електронен подпис версията на espd-response в .pdf формат (електронни подписи полагат всички задължени лица);

Този документ е създаден в рамките на проект *№ 24/07/2/0/00569 от 26.06.2018 г.„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ЧЕРНА ГОРА, С. ОРИЗОВО, С. ГРАНИТ И С. ГОРНО БЕЛЕВО, ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА“* , който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Братя Даскалови и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.

да запише на оптичен носител (USB, диск или др.) попълнените (и подписани в .pdf) еЕЕДОП и в двата формата .pdf и .xml или да осигури достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. – начините за представяне на ЕЕДОП в електронен вид са описани по-долу в т.1;

да приложи така изготвените ЕЕДОП към документите за участие в процедурата.

Стъпките за попълване и представяне на ЕЕДОП в електронен вид, описани по-горе, са в съответствие с Методическо указание на АОП, публикувано на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Допълнителна информация за използването на системата за е-ЕЕДОП може да бъде намерена:

На интернет страницата на АОП, информация има по отношение на Методическо указание с № 4/02.03.2018г. и видео клип за попълването му. http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm , както и в рубриката „Въпроси и отговори“ по отношение на е-ЕЕДОП от 20.03.2018г., находяща се Начало > Законодателство и методология > Въпроси и отговори

На интернет страницата на системата за е-ЕЕДОП http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242

Забележка: Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение, което улеснява създаването на ЕЕДОП, а не база данни. Тя не съхранява и не може да съхранява данни е-ЕЕДОП в *.pdf и *.xml формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Б)Използване на образеца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Този документ е създаден в рамките на проект *№ 24/07/2/0/00569 от 26.06.2018 г„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ЧЕРНА ГОРА, С. ОРИЗОВО, С. ГРАНИТ И С. ГОРНО БЕЛЕВО, ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА“* , който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Братя Даскалови и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.

След попълване на образеца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин по т.1 към документите за участие в процедурата.

Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

Документите са в един от горепосочените в т.1 формати, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE) или DOC (MS Word, минимална версия XP или 2003).

Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.

е-ЕЕДОП не трябва да съдържат макроси или изпълним програмен код.

Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, **Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти**, като е необходимо **в това поле да се**

Този документ е създаден в рамките на проект *№ 24/07/2/0/00569 от 26.06.2018 г.„ РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ЧЕРНА ГОРА, С. ОРИЗОВО, С. ГРАНИТ И С. ГОРНО БЕЛЕВО, ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА“* , който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г. съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Братя Даскалови и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.

посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, както и в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.10) с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

Възложителят изисква попълване на раздели А – Г с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП.

1.1. В Част III „Основания за изключване“ *раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди*: Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП,доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);

- корупция (чл. 301 - 307 НК);

- измама (чл. 209 - 213 НК);

- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);

- изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253, 253а или 253б НК и чл.108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и

- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а -159г НК),

При заявяването на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информация относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

В случай че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА", независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

Този документ е създаден в рамките на проект *№ 24/07/2/0/00569 от 26.06.2018 г.„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ЧЕРНА ГОРА, С. ОРИЗОВО, С. ГРАНИТ И С. ГОРНО БЕЛЕВО, ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА“* , който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Братя Даскалови и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.

а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането й в сила;

б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.2. В Част III, раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски - Посочва се информация относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

Особеното тук е, че *ако лицето няма такива задължения* отговорът следва да е „Да“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор *изпълнил ли е всички свои задължения,* свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски? “

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „ г ", а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2, т. 1 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

1. *по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/ или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;*

2. *по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;*

3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

Този документ е създаден в рамките на проект *№ 24/07/2/0/00569 от 26.06.2018 г.„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ЧЕРНА ГОРА, С. ОРИЗОВО, С. ГРАНИТ И С. ГОРНО БЕЛЕВО, ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА“* , който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Братя Даскалови и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.

1.3. В Част III, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение - Изискваната информация в поле 1 се отнася до обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП */при изпълнение на договор за обществена поръчка е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;/* В този раздел следва да бъдат попълнени съответните полета касаещи основания по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП.

1.4. В Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ - следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел три специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата.

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

- Дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.
- Това поле се попълва и във връзка с липсата на Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 260 от НК не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в б. Г „Други основания за изключване….., .“ на ЕЕДОП.

Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) са: Осъждания за престъпления по *чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се*

Този документ е създаден в рамките на проект *№ 24/07/2/0/00569 от 26.06.2018 г.„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ЧЕРНА ГОРА, С. ОРИЗОВО, С. ГРАНИТ И С. ГОРНО БЕЛЕВО, ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА“* , който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г. съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Братя Даскалови и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.

информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- Наличие или липса на свързаност

В това поле участниците следва да декларират и наличие или липса на свързаност *по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура,* във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

- Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;
- Наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника/кандидата, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, не е необходимо в б. Г „Други основания за изключване….," на ЕЕДОП, изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ", с попълване на информация относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да" в б. „Г", за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

2. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от *Част IV: Критерии за подбор* от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложими полета, съгласно Указанията за подготовка на офертите са: *Раздел А: Годност; Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Раздел В: Технически и професионални способности*

Този документ е създаден в рамките на проект *№ 24/07/2/0/00569 от 26.06.2018 г.„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ЧЕРНА ГОРА, С. ОРИЗОВО, С. ГРАНИТ И С. ГОРНО БЕЛЕВО, ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА"* , който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г. съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Братя Даскалови и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.

1.3.1. Раздел А: Годност следва да бъде попълнен в следната точка:

- *1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен:.....*

Участниците посочват групата и категорията на строителните обекти, за които са вписани в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване.

1.3.2. Раздел Б: Икономическо и финансово състояние следва да бъде попълнен в следната точка:

- *5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност" възлиза на.....*

Участниците посочват застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност", като се посочва номер на Застрахователна полица и издател на същата.

както и

- *1а) Неговият („общ") **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:...*

1.3.3. Раздел В: Технически и професионални способности следва да бъде попълнен в следната точка:

- *1а) Само за обществените поръчки за строителство...*

В това поле участниците следва да направят описание на изпълнените от тях строителни работи през определения от възложителя период, с цел преценка на съответствието с поставения критерий за подбор.

2.Указания за попълване на Образец №3 „Предложение за изпълнение на поръчката"

В предложението за изпълнение на поръчката всеки участник посочва предложението си относно Срок за изпълнение на СМР.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен, подписан и подпечатан Образец №3 в оригинал.

Този документ е създаден в рамките на проект *№ 24/07/2/0/00569 от 26.06.2018 г.„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ЧЕРНА ГОРА, С. ОРИЗОВО, С. ГРАНИТ И С. ГОРНО БЕЛЕВО, ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА"* , който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г. съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Братя Даскалови и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката"- Образец №3 следва да предложи Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, който НЕ подлежи на оценка съгласно методиката за оценка на офертите.

Възложителят е определил максимален срок за изпълнение на дейностите по СМР 270 /двеста и седемдесет/ календарни дни, като този срок се явява пределен срок за офериране на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на СМР по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката – съответно Образец №3, следва да се съдържат следните приложения:

i. ***Подробен линеен график*** за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да е обвързан и да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линейният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линейният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, използваните от участника сметни норми, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни и наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. Линейният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с техническите спецификации, строителната програма и ценовото предложение на участника. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката.

ii. ***Спецификация на всички използвани материали*** с посочване на вида, търговското наименование, производител, доставчик и общо количество за влагане, техническите и качествени характеристики на материала. Таблицата следва да бъде съпътствана от документи, издадени от производител/доставчик/сертифициращи организации, от които посочените в таблицата технически и качествени характеристики да бъдат доказани. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.

iii. ***Строителна програма*** - в съответствие с изискванията на Техническите спецификации.Строителната програма подлежи на оценка само в частите, които са

Този документ е създаден в рамките на проект *№ 24/07/2/0/00569 от 26.06.2018 г.„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ЧЕРНА ГОРА, С. ОРИЗОВО, С. ГРАНИТ И С. ГОРНО БЕЛЕВО, ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА"* , който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Братя Даскалови и при никакви обстоятелства не може да се счита. че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.

относими към изследване на направленията за надграждане описани в методиката за оценка. В своята цялост тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Строителната програма и линейния календарен план следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на СМР. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Когато Техническото предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Участник, чиято Строителна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежен към настоящата поръчка, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата.

Участник, чиито линеен календарен план има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложени в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Ако участник участва за повече от една обособена позиция, подава Техническо предложение заедно с приложенията му толкова пъти, за колкото обособени позиции участва.

Участникът трябва да представи Техническото предложение и неговите приложения на хартиен и електронен носител.

4. Указания за попълване на Образец №4-1 и 4-2 „Ценово предложение“

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС, както и ценообразуващи показатели. Към Ценовото предложение участниците прилагат и изискуемите приложения.

Ако участник участва за повече от една обособена позиция, поставя в общата опаковка **отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови**

Този документ е създаден в рамките на проект *№ 24/07/2/0/00569 от 26.06.2018 г.„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ЧЕРНА ГОРА, С. ОРИЗОВО, С. ГРАНИТ И С. ГОРНО БЕЛЕВО, ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА“* , който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г. съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Братя Даскалови и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.

параметри", съдържащ Ценово предложение заедно с приложенията за всяка обособена позиция, за която участва.

Ценовото предложение трябва да съответства на Техническото предложение за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

5. Указания за попълване на „Количествено-стойностна сметка"

Към Ценовото предложение - Образец №4-1 и/или 4-2 всеки от участниците следва да представи и следните приложения:

a) ***Количествено-стойностна сметка /КСС/*** - Образец №5-1 и/или 5-2, в зависимост за коя обособена позиция участникът участва, в оригинал на хартиен и електронен носител – формат /файл Excel/ - *за по-лесно съпоставяне на ценовите оферти*;

b) ***Анализи на единичните цени*** – заверени от участника.

Важно!

1. Ценовото предложение и неговите приложения следва да се представят на хартиен и електронен носител. (На електронния носител КСС следва да е попълнено във формата на документа –Excel, с цел лесен сравнителен анализ)
2. Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи по съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие.
3. Участник, който не е представил единични цени за всички отделни видове работи в КСС, или посочената крайна цена в анализа не отговаря на съответната единична цена в КСС, ще бъде отстранен от участие.
4. Посочените в ценовото предложение */образец №4-1 и 4-2/* ценообразуващи показатели,формиращи единичните цени за отделните видове СМР и тези, посочени в документа с анализа на формиране на единичните цени за отделните видове работи, следва да са еднакви. При установени разлики в различните документи, участникът ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.
5. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Този документ е създаден в рамките на проект *№ 24/07/2/0/00569 от 26.06.2018 г.„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В С. ЧЕРНА ГОРА, С. ОРИЗОВО, С. ГРАНИТ И С. ГОРНО БЕЛЕВО, ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА"* , който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г. съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Братя Даскалови и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.